

FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**ACTA DE JUNTA ACLARATORIA
LICITACION PÚBLICA LOCAL DEL FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LPLSC-02-2021
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”**

Siendo las 11:30 horas del día **lunes 22 de febrero del año 2021**, en la finca ubicada sobre la Av. López Mateos norte #1135, Colonia Italia Providencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al proceso de Licitación Pública Local **LPLSC-02-2021 Sin Concurrencia del Comité**, conforme lo previsto por el artículo 97, párrafo I del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y por el punto 4 de la Convocatoria del proceso mencionado.

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma de la lista de asistencia
2. Lectura de los cuestionamientos ingresados por los licitantes, y respuesta a los mismos.
3. Cierre de acta

1. FIRMA DE LA LISTA DE ASISTENCIA

Se da cuenta de los asistentes a este acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia, misma que forma parte integral de la presente y la cual se agrega a la misma, en su versión original, bajo **ANEXO 1**.

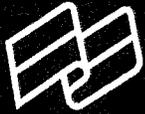
- Merlin Grisell Madrid Arzapalo.- Directora de Administración y Finanzas. Titular de la Unidad Centralizada de Compras
- Celia Diaz Arellano.- Ejecutiva de Presupuesto y Compras. Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
- Beatriz Vargas García.- Ejecutiva de Sistemas y TI. Representante del Área Requirente.

2. LECTURA DE LOS CUESTIONAMIENTOS INGRESADOS POR LOS LICITANTES, Y RESPUESTA A LOS MISMOS.

Hace uso de la voz la Titular de la Unidad Centralizada de Compras, Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo, quien procede a la presentación y lectura de la totalidad de preguntas que se recibieron vía correo electrónico en tiempo y forma, de acuerdo al **punto 4**, así como del **ANEXO 2** de las bases de la licitación, mismas que menciona fueron recibidas de dos licitantes, quedando respondidas por la Ing. Beatriz Vargas García, Representante del Área requirente del servicio y aclaradas en su totalidad, anexas a la presente acta, siendo parte de las bases de licitación.

Una vez expuesto lo anterior, se procede a firmar la presente Acta y la totalidad de las preguntas presentadas por los licitantes: Compucad, S.A. de C.V. y Copiadoras Japonesas, S.A. de C.V., mismas que quedarán publicadas en el portal electrónico de Fojal para su consulta; en cumplimiento al punto 4 de la Convocatoria.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al cierre del acta.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

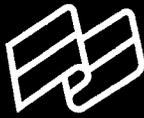
3. CIERRE DE ACTA

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Junta, siendo las 12:00 horas del día **lunes 22 de febrero del año 2021**.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Díaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Beatriz Vargas García Ejecutiva de Sistemas y TI Representante del Área Requirente del Servicio	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la Licitación Pública Local LPLSC-02-2021 Sin Concurrencia del Comité "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales" celebrada el día 22 de febrero del 2021.





FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Anexo 1
LISTA DE ASISTENCIA
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSC-02-2021
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”
22 DE FEBRERO DEL 2021

Directora de Administración y Finanzas
/ Titular de la Unidad
Centralizada de compras


Merlin Grisell Madrid Arzapalo

Ejecutiva de Presupuesto y Compras
Integrante Unidad Centralizada de Compras


Celia Diaz Arellano

Ejecutiva de Sistemas y TI
Representante del Área Requirente


Beatriz Vargas García

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-02-2021
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MUL TIFUNCIONALES"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- **Deberá** anexar escrito libre en el que expresen su interés de participar en la presente Licitación, manifestando los datos generales del interesado, así como el número de RUPC, en caso de no contar con número de RUPC, manifestar bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en dicho Registro en caso de resultar adjudicado.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx, abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx a **más tardar a las 14: 00 horas del día 19 de febrero del 2021.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

Persona Jurídica: COMPUCAD S.A. DE C.V.

Representante Legal: C. Sergio Gabriel Valadez Morales

Domicilio: Aurelio L. Gallardo # 433, colonia Ladrón de Guevara.

Teléfono: 33 36169415.

Correo Electrónico: sergio.valadez@compucad.com.mx

Firma:

Solicitamos a la convocante nos pueda especificar si los equipos deben ser Nuevos o están abiertos a equipos usados o remanufacturados?

R.- Los equipos pueden ser nuevos o seminuevos (usados / remanufacturados); siempre que se encuentren en óptimas condiciones para su uso.

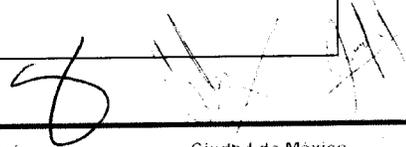
*Por lo que **deberán anexar dentro de sus propuestas:** "escrito libre" donde especifiquen si el equipo cotizado es nuevo o seminuevo y que el mismo se encuentra en óptimas condiciones para su uso.*

En caso de que se acepten equipos Nuevos, Solicitamos a la convocante acepte un tiempo de entrega de 4 a 6 semanas a partir de la firma de contrato se acepta nuestra petición?

*R.- No, debido a la carga de trabajo del Fideicomiso tanto en las instalaciones en Guadalajara como en sedes foráneas, no se puede prescindir por tanto tiempo del uso del equipo, toda vez que esto afectaría las actividades en curso, por lo que es necesario dar cumplimiento a las fechas de entrega establecidas en al **CONVOCATORIA.***

En caso se acepte equipo nuevo sugerimos a la convocante que los mantenimientos preventivos sean cada 6 meses, ya que conforme al volumen solicitado de impresión un equipo nuevo no requiere un mantenimiento por bimestre se acepta nuestra petición?

*R.- En caso de ser equipos nuevos, el mantenimiento preventivo podrá ser cuatrimestral; sin embargo de ser equipos seminuevos, es necesario que el mantenimiento preventivo sea conforme a lo solicitado en la **CONVOCATORIA;** esto independientemente de los mantenimientos que serán realizados por algún fallo.*



Guadalajara
Aurelio L. Gallardo #437
Col. Ladrón de Guevara
Guadalajara, Jal. México, C.P. 44600
(33) 3616.9415

León
Farallón # 531
Col. Jardines del Moral
León, Gto. México, C.P. 37160
(477) 717.7597

Querétaro
Senda del carruaje #49
Col. Milenio III
Querétaro, Qro. México, C.P. 76180
(442) 198.2054

San Luis Potosí
Av. Potosí #370
Fraccionamiento Lomas de San Luis
San Luis Potosí, SLP. México,
C.P. 78210
(444) 167.4065 / (444) 167.4066

Ciudad de México
Av Pennsylvania #127
Oficina 21
Col. Nápoles
Ciudad de México, C.P. 03810
(55) 5523.6532 / 5061.1814



Av. México 2627, Col. Ladrón de Guevara 44600 GDL, Jal.
(33) 3616 - 3616 01(800) 777 - 3616

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-02-2021
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: Copiadoras Japonesas, S.A. de C.V.
REPRESENTANTE LEGAL: Gabriel González Cobián
DOMICILIO: Av. Mexico 2627 Col. Ladrón De Guevara, Guadalajara Jal. C.p. 44600
TELEFONO: 33 36316 3616
CORREO ELECTRONICO: ggcoba@copiadorasjaponesas.com
FIRMA: _____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

1.-¿Es posible que la vigencia del contrato sea por los 12 meses completos? (marzo 2021 a marzo 2022) R.- No es posible ya que el propio Comité de Adquisiciones del Fojal instruyó para que la vigencia en la adquisición de bienes o servicios de todos los proceso licitatorios, no rebasaran del ejercicio fiscal en curso, por lo que se deberá dar cumplimiento al período establecido en la CONVOCATORIA .
2.-¿Es indispensable el doble carta (11"x17") en todas los equipos? R.- Sí es indispensable
3.-¿Actualmente se tiene el consumo promedio por área? ¿De ser así nos lo pueden compartir? R.- En las bases se agrega estimado mensual total (Anexo 1, pág.22 –últimos párrafos).
4.-¿Es indispensable la doble charola en todos los multifuncionales? R.- Sí es indispensable
5.-¿Nos pueden dar más detalles de cómo requieren la administración por cuentas de usuario? Para analizar si se requieren la administración básica o una más completa con costo adicional. R.- Sería administración básica. Se requiere poder asignar solo cierto multifuncional a un usuario y que al imprimir el usuario tenga que ingresar una clave.

Atentamente,

Gabriel González Cobian
Representante Legal

[Handwritten signature]

